**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA’ DI ACCESSO**

**ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI xxxxxxx**

L’anno ……….……………. in questo giorno….….………..del mese di…………………….….., presso la sede comunale, con la presente scrittura privata

# TRA

Il Comune di xxxxx legalmente rappresentato da xxxxxxx, nella qualità di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai Servizi anagrafici, come da provvedimento sindacale n. xxx del xxxx,

# E

Il Sig. …………nato a ………………il .………………domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma in rappresentanza di ……………… con sede in ………………..via…………, nella sua qualità di …………. avente i poteri per questo atto ……………... in virtù di …………………./, di seguito indicato **ENTE FRUITORE**

#### PREMESSO CHE

Con **deliberazione di Giunta n. xxx del xxxx** il Comune, nella qualità di titolare della funzione anagrafica, delegata al Sindaco nella qualità di Ufficiale di Governo, ha disposto di consentire la consultazione delle banche dati anagrafiche alle istituzioni che possono accedervi, nell’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative, sia in materia anagrafica, sia in materia di trattamento dei dati personali, mediante la stipula della presente convenzione

Con **nota prot. …… del ….………..**l’ENTE FRUITORE ha chiesto di aderire alla suddetta Convenzione che consente la consultazione on-line dell’archivio anagrafico, in modo da poter consultare in tempo reale i dati necessari per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali richiedenti accertamenti anagrafici sui cittadini residenti nel COMUNE;

La richiesta dell’Ente fruitore è da ritenersi legittima in considerazione dell’interesse pubblico perseguito nell’esercizio delle funzioni attribuite. rappresentata dal richiedente, quale ………………….. (pubblica amministrazione/società concessionaria incaricata del servizio/organismo di diritto pubblico…) e determinato di addivenire alla sottoscrizione del presente atto, come da istruttoria del Responsabile del Trattamento dei dati, **nota prot. …. del …………..**

**TUTTO CIÒ PREMESSO**, le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, la dichiarano parte integrante del presente atto e

##### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

# Oggetto e finalità

1. Il Comune, in considerazione dell’esigenza manifestata da xxxxxx, relativamente all’accesso alle banche dati anagrafiche, al fine di agevolarne la consultazione e di rendere più funzionale l’attività degli uffici anagrafici, ne autorizza l’accesso alla banca dati informatica degli archivi anagrafici in modalità di consultazione per l’adempimento dei propri compiti istituzionali, sulla base della richiesta formulata, nel rispetto dello schema di domanda adottato nella deliberazione richiamata in premessa, relativamente ai dati ivi indicati, nei limiti e secondo le prescrizioni contenuti nei successivi articoli.

**Art. 2**

**Titolarità dei dati**

1. Il Comune conserva la piena ed esclusiva titolarità delle informazioni contenute nella banca dati dell’Anagrafe e del sistema di ricerca, nonché la competenza esclusiva in ordine alla gestione, definizione e modifica dei sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione e organizzazione dei dati in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.

2. L’Ente Fruitore non può cedere a nessun titolo a terzi i dati che venga a trattare in conseguenza dell’applicazione della presente Convenzione.

###### Art. 3

######  Responsabile del trattamento

1. In conformità alle prescrizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 (GPDR) e nel Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune designa con il presente atto l’Ente fruitore xxxxxxxxx, in persona del legale rappresentante pro tempore che sottoscrivendo la Convenzione accetta, quale Responsabile Esterno che concorre al trattamento dei dati della banca dati anagrafica.

2. L’Ente Fruitore, in quanto Responsabile esterno del trattamento, si impegna espressamente a:

1. rispettare i principi contenuti nell’articolo 5 del richiamato Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e specificamente di assicurare la liceità e la correttezza nell’utilizzo delle informazioni oggetto della presente convenzione;
2. comunicare tempestivamente il nominativo di ogni soggetto che venga autorizzato all’accesso agli archivi anagrafici;
3. formare adeguatamente i soggetti designati quali incaricati delle operazioni di trattamento al fine di renderli edotti dei rischi che incombono in caso di violazione in ordine al trattamento dei dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare;
4. trattare i dati consultati nella banca dati anagrafe per il solo fine istituzionale dichiarato con la richiesta indirizzata al Comune;
5. adottare ogni misura di sicurezza necessaria a garantire il rispetto della presente convenzione e la limitazione dell’accesso esclusivamente alle persone autorizzate, per le finalità istituzionali.
6. comunicare al Comune ogni eventuale variazione sulle generalità del rappresentante pro tempore nominato responsabile esterno in virtù della presente Convenzione, fermo restando che le funzioni di Responsabile esterno rimangono cogenti in capo all’Ente fruitore.

Art. 4

Oneri economici e registrazione

1. L’accesso ai dati di cui alla presente convenzione da parte dell’Ente Fruitore avviene a titolo gratuito e senza ulteriori oneri economici.

2. Sono a carico dell’Ente fruitore i costi derivanti dalla connessione internet e di collegamento con il Comune.

3. Non sono previste spese contrattuali.

4. La presente convenzione non è soggetta a registrazione ai sensi dell’art 1 della tabella allegata al DPR 26 aprile 1986 n. 131 Testo unico sull’imposta di registro.

Art. 5

 Durata

1. La presente convenzione ha durata triennale e decorre dalla data della sua sottoscrizione.

2. La Convenzione è rinnovabile con apposito atto, su richiesta dell’Ente fruitore da presentarsi a mezzo pec almeno tre mesi prima della scadenza.

3. Il Comune verificherà, con cadenza periodica annuale, l'attualità delle finalità per cui ha concesso l'accesso all’Ente Fruitore, anche con riferimento al numero di utenze attive, inibendo gli accessi (autorizzazioni o singole utenze) non conformi a quanto stabilito nella convenzione.

# Art. 6

#  Modifiche e recesso

1. Il Comune si riserva di modificare la presente Convenzione qualora subentrino disposizioni normative o regolamentari, amministrative o direttive ministeriali in materia che risultino incompatibili con quanto previsto nella convenzione medesima.

2. L’Ente Fruitore si impegna ad accettare le modifiche che si rendessero necessarie ai sensi del comma precedente, da formalizzarsi con apposito atto nelle stesse forme della presente convenzione.

3. Il Comune ha facoltà di recedere dalla presente Convenzione in qualsiasi momento, previa comunicazione inviata all’Ente fruitore tramite pec oppure tramite racc.a.r, qualora non siano rispettate le condizioni in essa previste e si verifichino eventi e/o interventi normativi che motivino la cessazione della comunicazione dati o comunque sussistano ragioni di interesse pubblico al recesso.

4. Qualora intervengano modificazioni delle circostanze di fatto e di diritto, l'Ente fruitore ha la facoltà di recedere dalla presente Convenzione, previo preavviso di almeno trenta giorni da inviare al Comune con pec all’indirizzo xxxxxxxx

5. Resta salva l’eventuale responsabilità dell’Ente fruitore per eventuali violazioni nell’utilizzo dei dati.

Art. 7

 Utilizzo dei dati

1. L’accesso ai dati del Comune di cui alla presente Convenzione è consentito esclusivamente quando l’utilizzazione degli stessi è necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell’Ente fruitore, il quale con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara tale necessità e pertinenza.

2. Fermo quanto sopra, i dati a cui accede sono utilizzati dall’Ente fruitore sotto la propria responsabilità, all’interno dei servizi e dei procedimenti attinenti i compiti istituzionali della stessa amministrazione.

3. L’Ente fruitore si impegna al corretto utilizzo dei dati ed in particolare a:

1. utilizzare le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice di protezione dei dati personali e dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 (GPDR), nonché le eventuali prescrizioni emanate dal garante per la protezione dei dati personali;
2. procedere al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dalle disposizioni richiamate nel punto precedente, rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
3. garantire che non si verifichino indebite divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all’uso illegittimo dei dati;
4. tenere aggiornate l’elenco dei soggetti autorizzati all’accesso alle banche dati da trasmettere tempestivamente al Comune, ai sensi dell’art. 37 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223
5. garantire che l’accesso ai dati sia inibito a persone che non siano formalmente autorizzate e le cui generalità siano state previamente comunicate al Responsabile del trattamento dei dati;
6. garantire l’adozione al proprio interno delle regole di sicurezza atte ad adottare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l’identificazione certa dell’utente e adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza. Nel caso le credenziali siano costituite da una coppia username/password, devono essere previste politiche di gestione della password che rispettino le misure minime di sicurezza previste dal Codice della Privacy e dal GDPR e la procedura di autenticazione dell’utente deve essere protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata;
7. utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva, allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all’accesso;
8. comunicare tempestivamente al Comune tramite e-mail all’indirizzo PEC del Comune: xxxxx eventuali probabili violazioni o incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;

4. L'Ente fruitore dichiara di essere consapevole della possibilità di controlli da parte del Comune per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, nel rispetto della presente convenzione, delle prescrizioni normative e delle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali.

5. Per l’espletamento di tali controlli, che potranno essere effettuati anche presso le sedi del fruitore dove viene utilizzato il servizio, l'Ente fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione compresi atti di adozione/implementazione delle misure di sicurezza previste dal Codice della Privacy e dal GDPR.

6. L’Ente fruitore si impegna fin da ora a rispettare ulteriori regolamenti che il Comune adotterà in materia di accesso alle proprie banche dati anche in relazione ai criteri di sicurezza.

###### Art. 8

###### Limitazioni e Responsabilità

1. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati attinti dalla banca dati dell’Anagrafe del Comune nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nella elaborazione e/o trasmissione dei dati, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.

2. L'Ente fruitore si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute tramite il collegamento esclusivamente per fini istituzionali, nel rispetto della normativa vigente, dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza e del diritto alla riservatezza e si assume ogni responsabilità in ordine all'utilizzo e al trattamento improprio o illecito e alle conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi, sollevando al riguardo il Comune da ogni responsabilità.

3. Il Comune si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino delle anomalie nell’utilizzo del sistema o in caso di perdurato inutilizzo o per impossibilità di contattare gli utenti incaricati.

Art. 9

Sottoscrizione digitale

1. La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'articolo 22, comma 2 e 25, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. Inoltre, trattandosi di un contratto in difetto di contestualità spazio-temporale, lo stesso sarà registrato e assunto al Protocollo Generale dell’Ente Fruitore a far data dalla ricezione da parte del medesimo Ente del documento sottoscritto digitalmente dal Comune di xxx, ai sensi degli artt. 1326 e 1335 c.c. nonché, per la forma contrattuale, ai sensi degli artt. 2702 e 2704 c.c.

Art. 10

Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, si rimanda alla normativa vigente in materia.

2. Le norme della presente Convenzione si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme e regolamenti statali, regionali, comunali. In tali casi si applica direttamente la normativa sovraordinata.

3. la presente convenzione è esente dall’imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, comma 16. Ed essendo stipulata per lo svolgimento di funzioni pubbliche è soggetta a la registrazione solo in caso d’uso, con oneri in capo all’ente richiedente

**Letto, approvato e sottoscritto**

|  |  |
| --- | --- |
| Per il Comune di xxxxxIl Responsabile del Settore xxxxxxDott.xxxxxx | Per (Ente Fruitore) ……………………Il Legale RappresentanteDott.. …………………….. |
| *Firmato digitalmente* | *Firmato digitalmente* |

**Per accettazione della nomina a Responsabile esterno del trattamento dati ai sensi del GDPR**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Per (Ente Fruitore) ……………………Il Legale Rappresentantee Responsabile esterno del trattamento datiDott.. ……………………..*Firmato digitalmente* |