**COMUNE DI….**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE – ANNO 2019**

|  |
| --- |
| NOME DEL DIPENDENTE |
| CATEGORIA |
| PROFILO |

|  |
| --- |
| AREA DI APPARTENENZA |
| RESPONSABILE  |

Gli ambiti di valutazione riportati di seguito sono stati approvati con deliberazione n…. del…

* + - 1. **Effettiva presenza in servizio** con un punteggio da 0 a 3, secondo i seguenti criteri:

|  |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. Giorni di presenza inferiori a 30: punti 0
 |  |
| * + - * 1. Giorni di presenza da 31 a 70, punti 1
 |
| * + - * 1. Giorni di presenza da 71 a 110, punti 2
 |
| * + - * 1. Giorni di presenza in numero superiore a 110, punti 3
 |

* + - 1. **Grado di responsabilità, specializzazione e adeguatezza della prestazione**, con punteggio da 0 a 5, secondo i seguenti criteri:

|  |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. Il dipendente non ha esercitato con costante diligenza le attività richieste: punti 0
 |  |
| * + - * 1. Il dipendente ha esercitato le attività richieste corrispondendo, in parte, alle indicazioni fornite: punti 1
 |
| * + - * 1. Il dipendente ha esercitato le attività richieste nel rispetto delle indicazioni fornite: punti 2
 |
| * + - * 1. Il dipendente, nell’esercizio delle attività richieste, ha manifestato disponibilità all’assunzione di decisioni o responsabilità: punti 3
 |
| * + - * 1. Il dipendente, nell’esercizio delle attività richieste, ha manifestato particolare disponibilità nell’assunzione di decisioni o responsabilità: punti 4
 |
| * + - * 1. Il dipendente ha esercitato in modo costante e funzionale ruoli di responsabilità e coordinamento: punti 5
 |

* + - 1. **grado di partecipazione e contributo al risultato,** con un punteggio da 0 a 6, secondo i seguenti criteri:

|  |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. Il dipendente non ha assicurato una partecipazione costante rilevabile ai fini della valutazione. Punti 0
 |  |
| * + - * 1. Il dipendente ha contribuito occasionalmente al conseguimento degli obiettivi: punti 1
 |
| * + - * 1. Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo saltuario e non continuativo: punti 2
 |
| * + - * 1. Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi nel rispetto delle indicazioni fornite: punti 3
 |
| * + - * 1. Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo apprezzabile: punti 4
 |
| * + - * 1. Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo particolarmente apprezzabile: punti 5
 |
| * + - * 1. Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo eccellente: punti 6
 |

* + - 1. **comportamento organizzativo,** con un punteggio da 0 a 6, secondo i seguenti criteri:

|  |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. Nel corso dell’anno il dipendente ha manifestato indisponibilità alla esecuzione delle mansioni attribuite o è stato destinatario di gravi misure sanzionatorie: punti 0
 |  |
| * + - * 1. Il dipendente si è dimostrato non sempre disponibile a instaurare un clima di lavoro sereno e funzionale: punti 1
 |
| * + - * 1. Il dipendente pur se disponibile, ha dimostrato inadeguatezza nelle prestazioni o nella instaurazione di un clima di lavoro sereno e funzionale: punti 2
 |
| * + - * 1. Il dipendente ha dimostrato adeguatezza nelle prestazioni e nella instaurazione di un clima di lavoro sereno e funzionale: punti 3
 |
| * + - * 1. Il dipendente ha dimostrato costanza e adeguatezza nelle prestazioni e nella instaurazione di un clima di lavoro sereno e funzionale: punti 4
 |
| * + - * 1. Il dipendente ha dimostrato particolare adeguatezza nelle prestazioni o nella instaurazione di un clima di lavoro sereno e funzionale: punti 5
 |
| * + - * 1. Il dipendente ha dimostrato eccellente adeguatezza nelle prestazioni e nella instaurazione di un clima di lavoro sereno e funzionale: punti 6
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Punteggio totale** |  |

Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il dirigente / responsabile del servizio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Validazione da parte del Nucleo di valutazione / conferenza dirigenziale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il dipendente valutato (firma e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Note eventuali